

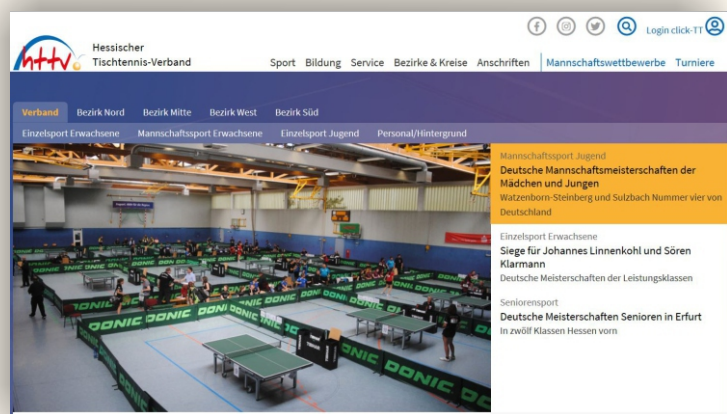


# Funktionen der Vereinsmitglieder pflegen

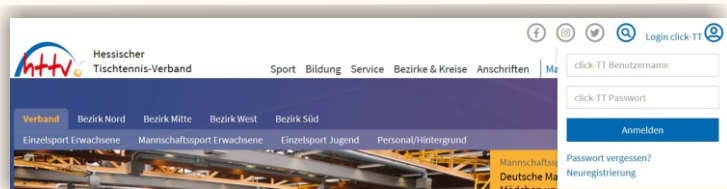
Der 1. Vorsitzende ist aus dem Amt ausgeschieden? Sie haben einen neuen Presse- oder Jugendwart? Häufig wird vergessen diese Daten zu pflegen, sie stellen aber z. B. für Ehrungen oder das Archiv wichtige Informationen dar. Zeit für eine Anpassung, die jedoch nur von den Vereinsadministratoren vorgenommen werden kann.

Los geht's:

1. Im Internet-Browser auf [www.httv.de](http://www.httv.de) gehen. Es öffnet sich die Startseite.

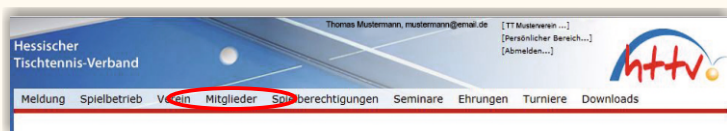


2. Auf der Seite befindet sich rechts oben das Login-Fenster von click-TT - dort bitte einloggen.

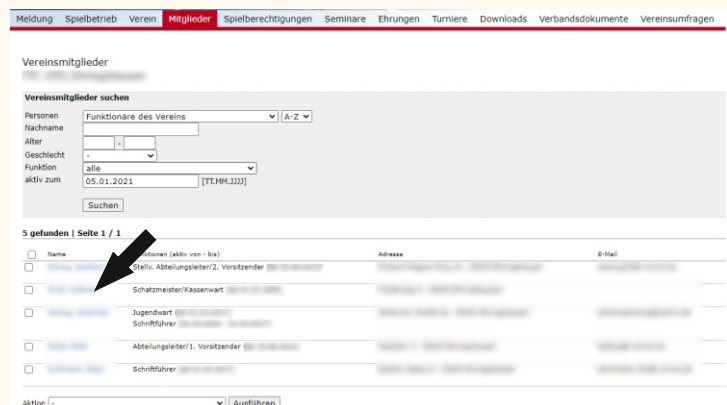


3. Je nach Berechtigung landen Sie nun im vereinsinternen oder direkt im persönlichen Bereich von click-TT. Wir gehen in diesem Beispiel davon aus, dass Sie bereits eine vereinsseitige Berechtigung als Vereinsadministrator besitzen.

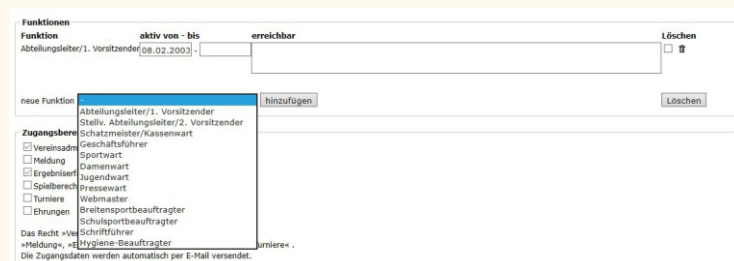
4. Sie wählen in der oberen Navigationsleiste den Bereich „Mitglieder“ aus.



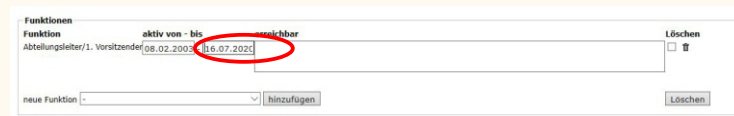
5. Nach dem klicken öffnet sich das Suchfeld. Wählen sie alle „Funktionäre des Vereins“ aus und klicken auf „suchen“.



6. Wählen Sie die Person aus, deren Funktion angepasst werden soll, indem sie ihn direkt anklicken. Es öffnet sich das Stammdatenblatt. Scrollen Sie bis zu den „Funktionen“.



7. Hier können Sie die Funktionen zuordnen und zeitliche Angaben zur Tätigkeit eintragen. Ist ein Funktionsträger ausgeschieden können Sie ein Enddatum setzen.



8. Speichern nicht vergessen.